

SS1G E. MARELLI A.S. 2023/2024

## **ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI PER I RAGAZZI DELLA SCUOLA SALESIANA SSIG DI SESTO SAN GIOVANNI**

Le regole sotto riportate rappresentano norme di buon senso, di facile esecuzione, che attuate con perseveranza, realizzano il **Bene comune**. Le regole sono come i binari per un treno: senza di esse il treno deraglia e non raggiunge la Stazione di arrivo. Durante l'anno ti aiuteremo a ricordarle.

### **LA MIA PERSONA, GLI ALTRI, LE STRUTTURE E GLI OGGETTI**

1. **Mi comporto in modo educato e rispettoso verso gli altri**, all'interno (e all'esterno...) della scuola: i docenti segnaleranno sul Registro di Classe On-Line i miei atteggiamenti poco adeguati.
2. **Uso un linguaggio corretto e adeguato all'ambiente e alle situazioni**, evitando parolacce, offese, volgarità.
3. **Evito di prendere in giro le persone, di compiere gesti di prepotenza o violenza.**
4. **Evito di arrecare danno a ciò che si trova all'interno (ma anche all'esterno...) del perimetro scolastico.**
5. **Mi vesto in modo intonato all'ambiente scolastico**, avendo cura dell'aspetto esteriore, **evitando tagli di capelli e colorazioni non naturali, non portando piercing (ragazzi e ragazze) e orecchini (ragazzi)**, levando il cappello nei luoghi chiusi. Evito di indossare pantaloncini, maglie corte, i pantaloni con gli strappi e le canottiere.
6. **Non porto a scuola oggetti pericolosi per me e per gli altri o non richiesti dalle attività scolastiche.**

### **COMPITI, MATERIALE SCOLASTICO, REGISTRO**

1. **Rispetto le consegne sui compiti** assegnati e non dimentico il materiale: è mio dovere annotare sul diario i compiti assegnati per casa che il docente riporterà anche sul registro.  
Controllo regolarmente il registro per tenermi aggiornato anche in caso di assenza. I docenti vi segnaleranno le mie dimenticanze.  
0. **Scrivo il mio nome sui miei materiali scolastici** (quaderni, strumenti multimediali...) e li conservo con cura: sono i miei strumenti di lavoro.

### **DIARIO, LIBRETTO, RUBRICHE DELLE VALUTAZIONI, VERIFICHE**

1. **Porto sempre con me e conservo con cura il libretto personale e le rubriche delle valutazioni; compilo il libretto personale in modo ordinato, lo faccio controllare e firmare regolarmente dai miei genitori.**
2. **Porto sempre con me e conservo con cura il libretto dei colloqui**; mostro le richieste dei miei genitori ai docenti e, una volta firmato e compilato dai professori, lo faccio controllare dai miei genitori.
3. **Porto sempre con me e conservo con cura e ordine il mio diario**; siccome è uno strumento di lavoro, evito di riportare scritte, disegni o annotazioni non attinenti l'ambito scolastico: i contenuti devono essere esclusivamente scolastici.



4. **La lezione successiva alla consegna, restituisco all'insegnante le verifiche** corrette di italiano, di matematica e delle lingue straniere, **firmate da un genitore**. Se non le restituissi con puntualità, il Consiglio di Classe potrebbe decidere di non consegnarmele per portarle a casa.

#### **PER GIUSTIFICARE LE ASSENZE, I RITARDI, I PERMESSI**

1. **Devo sempre far firmare al Consigliere le giustificazioni** dell'assenza (necessarie per entrare in classe) e le richieste di permesso di uscita anticipata, anche quelle che riguardano le attività pomeridiane, **prima del Buongiorno delle ore 7.50. In assenza del consigliere, mi rivolgo al Coordinatore delle attività didattiche o al Vicecoordinatore delle attività didattiche o ad un altro Consigliere**. Devo agire nello stesso modo anche quando ho dimenticato di far compilare la giustificazione o il permesso.
2. **Per le giustificazioni e le richieste di entrata/uscita, utilizzo il Libretto personale**, che devo sempre portare a scuola.
3. **Appena entro in classe consegno all'insegnante il libretto con la giustificazione** dell'assenza/il ritardo/la richiesta di permesso di uscita anticipata, o richiamo la sua attenzione alzando la mano, affinché possa aggiornare il registro di classe.
4. **In caso di uscita anticipata, o esco accompagnato** da uno dei genitori/tutori, o da una persona maggiorenne delegata dagli stessi, **o da solo, nel caso in cui i miei genitori/tutori lo specifichino scrivendo sulla richiesta "da solo"**.

#### **ARRIVO A SCUOLA E BUONGIORNO IN SALONE/PALESTRA**

1. All'arrivo a scuola, lascio la cartella in salone/palestra in fila nello spazio indicato e vado sui campi.
2. Quando il Consigliere fischia per l'inizio del Buongiorno, vado in salone/palestra, mi metto in fila rispettando l'apposita segnaletica, faccio silenzio, sto fermo e in ordine.
3. Alla fine del Buongiorno, attendo il turno di risalita della mia classe; mi muovo sempre in modo ordinato, in fila, rispettando i percorsi indicati attraverso la segnaletica.
4. Arrivati in classe, vado al mio posto e attendo l'ingresso dell'insegnante.

#### **IN CLASSE**

1. **Entro in aula in silenzio, saluto l'insegnante** e mi siedo al posto assegnatomi dal Coordinatore (salvo diverse indicazioni del docente presente in aula).
2. Collaboro alla buona riuscita delle lezioni seguendo le indicazioni dei docenti. Se durante un momento di spiegazione desidero intervenire, **chiedo il permesso, alzando la mano**, e aspetto di essere autorizzato a farlo.
3. **Occupo il posto in aula che mi è stato assegnato**. Non muovo e non sposto il banco all'interno dell'aula: il banco deve sempre rimanere nella posizione prestabilita.
4. **Vado in bagno solo ed esclusivamente durante l'intervallo**. Solo in caso di reale urgenza chiedo il permesso ai docenti di uscire.
5. Se ho bisogno di andare in **infermeria**, mi faccio autorizzare prima dall'insegnante presente in classe, poi dal Consigliere o dal Coordinatore delle attività didattiche o dal Vicecoordinatore delle attività didattiche.
6. **Ho riguardo per l'ordine e la pulizia delle aule**: ho cura di lasciarle nelle stesse condizioni in cui le ho trovate e di non dimenticarmi alcun materiale.
7. **Durante le ore di lezione non mangio o bevo**.



8. **Al cambio dell'ora riordino il mio materiale, mi preparo** e, puntualmente al suono della campana, **mi sposto con ordine e senza correre** verso l'aula o ambiente della lezione successiva: tengo la destra nei corridoi, utilizzo la scala di salita (lato palestra) o di discesa (lato portineria) e mantengo un atteggiamento responsabile.
9. Se l'aula dove devo andare è ancora occupata dalla lezione precedente, **attendo con pazienza e senza fare confusione in corridoio, rimanendo vicino alle pareti e lasciando libera l'uscita dall'aula.**

### INTERVALLO

1. All'inizio dell'intervallo, sistemo il materiale in cartella e rimanendo seduto al mio posto, attendo le indicazioni dell'insegnante, mi preparo in fila, pronto per scendere. Nel caso in cui dopo l'intervallo devo andare in un'aula differente, porto tutto il materiale in salone/palestra, avendo cura di non dimenticare nulla.
2. Mi ricordo di prendere **la merenda che mi sono portato da casa**: alle macchinette distributrici posso prendere solo acqua e bevande calde.
3. Scendo le scale in modo ordinato, in fila, rispettando i percorsi indicati attraverso la segnaletica e le indicazioni del docente.
4. Durante l'intervallo non si sta in salone/palestra, ma è obbligatorio utilizzare i cortili o la tendostruttura.
5. Durante l'intervallo, **vado in bagno**: se c'è fila, attendo il mio turno aspettando le indicazioni dell'insegnante in assistenza. **L'intervallo è l'unico momento che ho per andare in bagno!**
6. **Non butto i rifiuti per terra e non li abbandono in cortile**, ma li getto negli appositi cestini, rispettando le indicazioni per la raccolta differenziata.
7. **Se rompo o smarrisco qualcosa, subito lo comunico** al Consigliere o al Catechista. **Posso essere chiamato a rispondere economicamente** di quanto dovuto per riparare il danno arrecato.
8. Quando il Consigliere fischia in cortile la fine dell'intervallo, **vado in salone/palestra e mi metto in fila** rispettando l'apposita segnaletica: non è più il momento per andare in bagno o gironzolare.
9. In salone/palestra, quando la persona incaricata chiede l'attenzione, **faccio silenzio**, sto fermo e in ordine.
10. **Dal salone/palestra all'aula, mi muovo in silenzio**, in fila, rispettando i percorsi indicati attraverso la segnaletica.

### FINE LEZIONI E MENSA

1. Al termine dell'ultima ora di lezione, sistemo il materiale in cartella e rimanendo seduto al mio posto, attendo le indicazioni dell'insegnante, mi preparo in fila con tutto il mio materiale, pronto per scendere.
2. Scendo le scale in modo ordinato, in fila, rispettando i percorsi indicati attraverso la segnaletica.
3. Se NON mi fermo a mangiare in mensa, una volta scese le scale, mi reco con ordine fino al cancello d'uscita.
4. Se mi fermo a mangiare in mensa, poso la cartella in salone nell'apposito spazio segnalato **e vado sui campi, aspettando il mio turno per il pranzo.**
5. Quando la mia classe viene chiamata per il pranzo, mi reco in mensa senza correre per il cortile.
6. All'ingresso della mensa, aspetto che il docente incaricato mi dia il permesso di entrare e seguo il percorso indicato dalla segnaletica.
7. Il servizio mensa è a self-service: **chiedo con cortesia quello che desidero** agli incaricati che preparano i piatti.
8. Prendo quanto desidero ma **non esagero nelle porzioni**, se so di non mangiare tutto.
9. **Non corro per occupare i tavoli e mi siedo dove mi viene indicato**, non cambio il posto a sedere.
10. **Evito di sprecare il cibo** o di "giocare" con esso.

11. Una volta terminato il pranzo, **sistemo la sedia sotto il tavolo** e **svuoto il vassoio** negli appositi contenitori.

**12. Non porto nulla da mangiare fuori dalla mensa.**

### INTERVALLO LUNGO E POMERIGGIO

1. Durante l'intervallo, **vado in bagno negli orari consentiti.**
2. Quando il Consigliere fischia in cortile la fine dell'intervallo: se devo andare a casa **recupero la cartella e** mi reco con ordine fino al cancello d'uscita; se ho lezione/attività da svolgere, vado in salone **e mi metto in fila** rispettando l'apposita segnaletica, in attesa delle indicazioni.
3. Al termine delle lezioni/attività pomeridiane, sistemo il materiale in cartella e rimanendo seduto al mio posto, attendo le indicazioni dell'insegnante, mi preparo in fila con tutto il mio materiale, pronto per scendere.
4. Scendo le scale in modo ordinato, in fila, rispettando i percorsi indicati attraverso la segnaletica.

### UTILIZZO DEL BADGE PERSONALE

1. **Striscio il badge prima del Buongiorno delle ore 7.50, solo per prenotare il pasto.** In caso di dimenticanza avviso tempestivamente il consigliere.
2. È un **documento personale** che possiede valore economico, **devo conservarlo con cura, non posso cederlo o prestarlo ad altri.**
3. **Non devo deteriorare il badge o pasticciare l'etichetta** con il nome e cognome che deve rimanere leggibile.
4. In caso di smarrimento, rottura o smagnetizzazione mi rivolgo al mio Consigliere per la sostituzione della tessera.
5. Se ritrovo il Badge di un altro studente, lo consegno subito ad un Consigliere.

### STRUMENTI MULTIMEDIALI E INTERNET

1. **Non uso il cellulare, lo smartphone e qualsiasi altro strumento multimediale all'interno delle Opere Sociali Don Bosco, nei cortili e nemmeno nei percorsi di uscita al termine delle lezioni.**
2. **Li custodisco, spenti, in cartella. Nel caso vengano trovati fuori dalla cartella (es. sul banco, in tasca...), anche spenti, o suonino negli spazi non consentiti, verranno ritirati** dal personale della scuola **e riconsegnati ai genitori** dal Consigliere.
3. **Se utilizzo gli strumenti multimediali senza autorizzazione e in modo inadeguato potrò essere sottoposto a un intervento educativo.** Sono consapevole che non sono mai consentite riprese audiovisive non autorizzate e che le stesse possono anche comportare violazione della legge.
4. **Se pubblico o diffondo** in qualsiasi modo e tramite qualsiasi mezzo di comunicazione **materiale raccolto a scuola (video, immagini, foto, testi, documenti) non specificamente autorizzato e riguardante professori, collaboratori non docenti ed altri alunni dell'Istituto, la scuola procederà mediante interventi educativi, nei casi più gravi fino alla sospensione, e potrà intraprendere azioni per vie legali secondo la normativa vigente.** Quindi non posso diffondere immagini, video o foto sul web se non con il consenso delle persone riprese e dell'istituzione scolastica.



5. **Mi attengo alle disposizioni specifiche contenute nel "Regolamento per l'uso degli strumenti informatici per la didattica".**

#### USCITE DIDATTICHE

1. Devo essere puntuale per la partenza, seguendo le indicazioni date nei giorni precedenti.
2. In tutti gli spostamenti previsti, mi impegno a non superare o rimanere indietro rispetto ai docenti e al resto del gruppo classe, mantenendo un atteggiamento responsabile e ordinato.
3. Nel caso di utilizzo di pullman o mezzi pubblici, il mio atteggiamento deve essere educato e rispettoso anche delle altre persone presenti.
4. Durante lo svolgimento delle attività proposte, mi attengo alle indicazioni date, mantenendo un atteggiamento corretto e adeguato.

Sesto S. Giovanni, 2/10/2023

Il Coordinatore Educativo e Didattico  
Guerra Simone

